Банк, желающий принять участие в Программе, направляет на имя директора Фонда заявление по типовой форме (Приложение 1 к Регламенту принятия решения о заключении с банками соглашений о сотрудничестве).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. опись документов, прилагаемых к заявлению;

2. нотариально заверенная копия или оригинал доверенности, подтверждающей полномочия лица (лиц) на осуществление действий от имени Банка при проведении отбора Банков, в том числе на подписание заявления на участие в отборе Банков и иных необходимых документов, входящих в состав заявления, в случае если заявление на участие в отборе Банков или иные документы подписаны не лицом, указанным в сведениях единого государственного реестра юридических лиц;

3. копия действующей редакции устава Банка (заверенная подписью уполномоченного представителя и скрепленная оттиском печати Банка;

4 копия свидетельства о государственной регистрации (заверенная подписью уполномоченного представителя и скрепленная оттиском печати Банка);

5. копии лицензий на осуществление банковских операций (заверенная подписью уполномоченного представителя и скрепленная оттиском печати Банка);

6. копия  аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности Банка, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за два последних отчетных года по Банку или банковской группе при вхождении Банка в банковскую группу. В случае если требования законодательства Российской Федерации не обязывают Банк формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО – аудиторское заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ) (заверенная подписью уполномоченного представителя и скрепленная оттиском печати Банка);

7. список филиалов, отделений и дополнительных офисов, обслуживающих счета клиентов по Оренбургской области, в т.ч. специализированных (заверенный подписью уполномоченного представителя и скрепленный оттиском печати Банка);

8. информация о наличии в Банке внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с СМСП, а также о наличии в Банке специализированных технологий (программ) работы с СМСП и/или организациями инфраструктуры (заверенная подписью уполномоченного представителя и скрепленная оттиском печати Банка);

9. информация о наличии методики оценки финансового состояния Заемщика, в том числе и методики экспресс-анализа кредитных заявок (заявок на предоставление банковской гарантии) (заверенная подписью уполномоченного представителя и скрепленная оттиском печати Банка);

10. информация о наличии методики работы с Заемщиками, не обеспечившими своевременное и полное исполнение договора финансирования, обеспеченного поручительством Фонда (заверенная подписью уполномоченного представителя и скрепленная оттиском печати Банка).

11. перечень стоп-факторов для выдачи Заемщикам кредитов (банковский гарантий) (заверенный подписью уполномоченного представителя и скрепленный оттиском печати Банка);

12. информация о выданных кредитах СМСП и/или организациям инфраструктуры, предоставленных им банковских гарантиях за 3 (три) последних года, в том числе на территории Оренбургской области (заверенная подписью уполномоченного представителя и скрепленная оттиском печати Банка);

13. информация об установленных (утвержденных) пределах процентной ставки по выдаваемым субъектам малого и среднего предпринимательства кредитам (заверенная подписью уполномоченного представителя и скрепленная оттиском печати Банка);

14. информация об установленных (утвержденных) сроках рассмотрения кредитных заявок (заявок на предоставление банковских гарантий) (заверенная подписью уполномоченного представителя и скрепленная оттиском печати Банка);

Сведения, указанные в п. 7 – 14, могут предоставляться в виде отдельных справок по каждому пункту или в виде одной справки (в этом случае запрашиваемые сведения излагаются по порядку, установленному в п. 3.2 настоящего Регламента).

Подчистки и исправления в заявлении и прилагаемых к нему документах не допускаются.